

## **Wójt Gminy Cekcyn**

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

### **ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje  
pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferach:**

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
4. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
5. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
6. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
8. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
9. Turystyka i krajoznawstwo.
10. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

## **REGULAMIN**

### **Otwartego konkursu ofert**

#### **Rozdział I**

#### **Rodzaje zadań objętych konkursem**

- I. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2017 roku** wynosi **5.000 zł.**

W 2016 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 7.400,00 zł.

- II. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2017 roku** wynosi **1.000 zł.**

W 2016 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 0,0 zł.

- III. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2017 roku** wynosi **1.000 zł.**

W 2016 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 300,00 zł.

#### **IV. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2017 roku** wynosi **6.000 zł.**

W 2016 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 8.800 zł.

#### **V. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2017 roku** wynosi **1.000 zł.**

W 2016 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 900 zł.

#### **VI. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2017 roku** wynosi **23.000 zł.**

W 2016 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 14.500 zł.

#### **VII. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2017 roku** wynosi **60.000 zł.**

W 2016 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 60.000 zł.

#### **VIII. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2017 roku** wynosi **1.000 zł.**

W 2016 roku nie była realizowana ww. zadanie.

#### **IX. Turystyka i krajoznawstwo.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2017 roku** wynosi **5.000 zł.**

W 2016 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 10.600 zł.

#### **X. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2017 roku** wynosi **4.000 zł.**

W 2016 roku realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 4.500 zł.

**Na realizację zadań publicznych, określonych w sferach od I do X w 2017 roku przeznaczona jest kwota 107.000 zł.**

## Rozdział II Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku braku ofert do niektórych działań określonych w konkursie Komisja Konkursowa może dokonać przesunięcia środków finansowych na wskazane niewykorzystane zadanie.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:
  - w formie powierzenia zadania: **gdy oferent będzie wnioskował o dofinansowanie zadania do wysokości 800 zł.**
  - w formie wsparcia zadania: **kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.**
5. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu **niefinansowego** do wysokości 50% wkładu własnego.
6. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy np. usługę transportową, maszyny, urządzenia, czy usługę poligraficzną.
7. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15zł za 1 h pracy. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
8. Kluby sportowe działające na terenie gminy powinny posiadać aktualne licencje odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
9. **Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), nie dotyczy stowarzyszeń sportowych.**
10. **Organizacja może złożyć maksymalnie 3 projekty, nie dotyczy Stowarzyszenia Kół Gospodyń Wiejskich Gminy Cekcyn, które mogą złożyć max. 6 projektów.**
11. **Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.**
12. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (między innymi obsługa księgową zadania).

13. Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
- 1) związane z zakupem lub dzierżawą gruntów,
  - 2) z działalnością gospodarczą,
  - 3) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów, a w przypadku klubów sportowych zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 4) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 5) z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia,
  - 6) poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji,
  - 7) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - 8) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.
14. Koszty poniesione na wydatki ujęte w ust. 13 nie mogą być wykazywane przez organizacje pozarządowe w rozliczeniu realizowanego zadania również jako własne środki finansowe.
15. W ust. IV pkt. 5 druku oferty konkursowej wypełnianie tabeli pn. „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” jest **nieobowiązkowe**; natomiast wypełnienie pkt. 8, w części dotyczącej wkładu osobowego i wkładu rzeczowego jest obowiązkowe, jeżeli organizacja pozarządowa deklaruje udział ww. wkładu w kosztach realizowanego zadania.
16. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

### Rozdział III

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2017 roku, przy czym początek środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane od dnia zawarcia umowy, natomiast inne środki finansowe organizacji mogą być wydatkowane od dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Cekcyn.**
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Urzędu Gminy Cekcyn w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.

Rozdział IV  
**Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

**w terminie do 10 stycznia 2017 roku, pocztą na adres:  
Urząd Gminy Cekcyn  
ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn,  
do godz. 10.00**

**O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Cekcyn,  
ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn, Sekretariat, biuro nr 24, II piętro, do godz. 10.00.**

W dniu 10 stycznia 2017 r. o godz. 11.00 w Urzędzie Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 w sali nr 25, odbędzie się publiczne otwarcie ofert.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Cekcyn [www.bip.cekcyn.pl](http://www.bip.cekcyn.pl) (zakładka: organizacje pozarządowe), na stronie [www.cekcyn.pl](http://www.cekcyn.pl) lub otrzymać w Urzędzie Gminy Cekcyn, biuro nr 12, I piętro.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz.1817)
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert 2017”.**
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć **kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
6. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

## Rozdział V Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
4. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach, złożone po terminie, niezgodne z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz **zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.**
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybienia formalnego, jakim jest niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami oraz niezłączenie załącznika, **w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia Oferenta.** W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego.
7. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Cekcyn. **Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
8. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej [www.cekcyn.pl](http://www.cekcyn.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.cekcyn.pl](http://www.bip.cekcyn.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cekcyn.

## Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Podjęcie decyzji przez Wójta Gminy Cekcyn, o której mowa w Rozdziale V ust. 7, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku, gdy Wójt Gminy Cekcyn przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Cekcynie **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
6. **Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:**
  - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Cekcyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,**
  - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

WÓJT GMINY  
*Jacek Brygman*  
Jacek Brygman